

## **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek I.**

#### **Předmět listiny, účel založení společnosti**

- 1) Město Litomyšl, IČ: 002 76 944, se sídlem Litomyšl, Bratří Šťastných 1000, PSČ 570 01, v souladu s usnesením městského zastupitelstva č. 76 ze dne 13.6.1998 touto smlouvou prohlašuje, že jako jediný zakladatel zakládá ve smyslu zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v souladu s § 35 odst. 3 zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a v souladu s touto zakládací listinou, obecně prospěšnou společnost (dále jen „společnost“), jako univerzálního právního nástupce Nadace festivalu Smetanova Litomyšl, za účelem podpory a rozvoje kultury. Z toho důvodu bude společnost zejména pořádat operní festival Smetanova Litomyšl a jiné kulturní akce, případně je bude spolupořádat, soustředit peněžní i nepeněžní prostředky a zajišťovat další činnosti, které k těmto účelům směřují a souvisejí s nimi.

### **Článek II.**

#### **Název a sídlo společnosti**

- 1) Název obecně prospěšné společnosti zní: Smetanova Litomyšl, o.p.s.
- 2) Sídlem společnosti je: Litomyšl, Jiráskova 133, PSČ 570 01.
- 3) Sídlo společnosti se musí nacházet vždy na území města Litomyšl.

### **Článek III.**

#### **Trvání společnosti**

- 1) Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

### **Článek IV.**

#### **Majetek obecně prospěšné společnosti**

- 1) Do majetku obecně prospěšné společnosti, vzniklé podle této listiny, přechází ke dni jejího vzniku veškerý majetek dosavadní Nadace festivalu Smetanova Litomyšl, se sídlem Litomyšl, Smetanovo náměstí 72, IČO: 49 32 45 86 ve smyslu ust. § 35, odst. 3 zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech.

### **Článek V.**

#### **Druh obecně prospěšných služeb**

- 1) Obecně prospěšnými službami je pořádání kulturních akcí zejména ve městě Litomyšl.

### **Článek VI.**

#### **Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb**

- 1) Obecně prospěšné služby bude společnost poskytovat zejména takto:
  - Obecně prospěšné služby budou poskytovány za předem stanovených podmínek, stejných pro všechny uživatele těchto služeb, konkrétně vymezených v pořadatelských podmínkách, vydaných a veřejnosti přístupných před každou pořádanou kulturní akcí.
  - Veřejnosti bude umožněn přístup na pořádané kulturní pořady zdarma nebo po zakoupení vstupenek, prodávaných v pořadí došlých poptávek do naplnění kapacity.
  - Ceny vstupenek budou stanoveny veřejně přístupným ceníkem. Budou dotovány z ostatních zdrojů financování společnosti.
- 2) O změnách určeného druhu poskytovaných obecně prospěšných služeb rozhoduje zakladatel.

### **Článek VII.**

#### **Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností, vznik společnosti**

- 1) Společnost vzniká dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností způsobem vyplývajícím z příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů a zakladatelské listiny.

## ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

### Článek VIII. Orgány společnosti

- 1) Společnost má tyto orgány:
  - A. Správní rada
  - B. Ředitel
  - C. Dozorčí rada

### A. SPRÁVNÍ RADA

#### Článek IX. Postavení a působnost správní rady

- 1) Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.
- 2) Správní rada jmenuje a odvolává ředitele. Úkony týkající se vztahu ředitele ke společnosti činí správní rada.
- 3) Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým společnost:
  - a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
  - b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
  - c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
  - d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

Shora uvedené právní úkony jsou bez předchozího souhlasu správní rady neplatné. Tyto úkony se považují za platné, pokud se zakladatel, správní rada, nebo ten, kdo je takovým úkonem dotčen, neplatnosti právního úkonu nedovolá.

Správní rada nevydá předchozí souhlas k právnímu úkonu, jestliže by jí bylo ohroženo plnění úkolů společnosti nebo jestliže odporuje § 4 odst. 3 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZOPS). Vydání předchozího souhlasu ke shora uvedeným právním úkonům je správní rada povinna oznámit do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli, dozorčí radě a zakladateli.

- 4) Správní rada schvaluje
  - a) rozpočet společnosti,
  - b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
  - c) předmět doplňkových činností (v souladu s podmínkami stanovenými touto zakládací listinou a zákonem o obecně prospěšných společnostech).
- 5) Správní rada rozhoduje o
  - a) zrušení společnosti, a v případě podle § 4 odst. 4 ZOPS rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek,
  - b) přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li zakládací listina jinak.
- 6) Správní rada může vydat statut obecně prospěšné společnosti, který upravuje podrobnosti její činnosti; správní rada schvaluje změnu statutu obecně prospěšné společnosti, byl-li vydán.

#### Článek X. Složení, jmenování a funkční období správní rady

- 1) Správní rada společnosti má devět členů.
- 2) Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné.
- 3) Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu ZOPS a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu ke společnosti může být nejvíce 1/3 členů správní rady.
- 4) Členství ve správní radě obecně prospěšné společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě v téže obecně prospěšné společnosti.
- 5) Členy správní rady jmenuje zakladatel - město Litomyšl.

- 6) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu správní rady.
- 7) Členy správní rady jsou:
  - Mgr. Radko Martínek, r.č. 560606/2836, bytem Moravská Třebová, Jiráskova 109, PSČ 571 01,
  - Ing. Roman Línek, r.č. 631006/1846, bytem Pardubice, Brozanská 82, PSČ 530 09,
  - Ing. Libor Joska, r.č. 630311/0968, bytem Pardubice, Wolkerova 2081, PSČ 530 02,
  - Ing. Pavel Kysilka, r.č. 580905/0665, bytem Hostivice, Ke stromečkům 1360, PSČ 253 01,
  - Ing. Jaroslav Klapal, r.č. 471207/165, bytem Praha 4, Háje, Starobylá 245/8, PSČ 149 00,
  - Ing. Jitka Pantůčková, CSc., r.č. 495223/240, bytem Praha 9, Újezd nad Lesy, Poříčská 2073, PSČ 190 16,
  - Michal Kortyš, r.č. 620628/0597, bytem Litomyšl, Jiráskovo nám. 55, PSČ 570 01,
  - JUDr. Pavel Smutný, r.č. 591017/0640, bytem Praha 6, Interbrigády 4, PSČ 160 00,
  - Radomil Kašpar, r.č. 650802/1443, bytem Litomyšl, Nedošín 147, PSČ 570 01.
- 8) Člen správní rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným řediteli obecně prospěšné společnosti. Výkon jeho funkce končí dnem doručení prohlášení o odstoupení řediteli, není-li v odstoupení uvedeno pozdější datum. Členství ve správní radě dále zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím a odvoláním.
- 9) Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle ZOPS, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně ZOPS, zakladací listinu nebo statut obecně prospěšné společnosti byl-li vydán. Zakladatel je dále oprávněn odvolat člena správní rady z jakéhokoliv důvodu.
- 10) Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60ti dnů jmenováni noví členové.
- 11) Jmenování určitého počtu členů správní rady (či dozorčí rady) na návrh předem určeného okruhu občanů, orgánů územní samosprávy nebo státní správy, se nepřipouští. Tyto osoby či orgány však mohou dávat zakladateli podněty na jmenování konkrétních osob.

## **Článek XI.**

### **Jednání správní rady**

- 1) Správní rada zasedá nejméně dvakrát v kalendářním roce a kdykoliv v případě potřeby.
- 2) Zasedání správní rady svolává pozvánkou předseda správní rady sám nebo může svoláním zasedání správní rady pověřit ředitele.

Pozvánka obsahuje místo, datum a hodinu konání zasedání správní rady. Pozvánka je zasílána na adresu trvalého bydliště členů správní rady nebo na jinou adresu, kterou sdělí členové správní rady řediteli jako adresu pro doručování, a odesílá se zpravidla nejméně 5 dní přede dnem konání zasedání správní rady.
- 3) Zasedání správní rady se účastní členové správní rady.
- 4) Zasedání správní rady je oprávněn se účastnit ředitel. Řediteli náleží poradní hlas, tzn. že správní rada je povinna vyslechnout stanovisko ředitele ke každé záležitosti projednávané správní radou, a to před tím než se bude rozhodovat o jednotlivých záležitostech nebo bodech programu.
- 5) Zasedání jsou oprávněni se účastnit členové dozorčí rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
- 6) Osoby, které se účastní zasedání správní rady, se zapisují do prezenční listiny.
- 7) Jestliže to vyžadují zájmy společnosti, je oprávněna svolat mimořádné zasedání správní rady dozorčí rada.
- 8) Zasedání správní rady řídí předseda správní rady. Není-li předseda správní rady přítomen, řídí zasedání správní rady místopředseda správní rady nebo člen správní rady, na němž se ostatní členové dohodnou.
- 9) Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
- 10) Na zasedání správní rady se projednávají záležitosti, jejichž projednání navrhne kterýkoli člen správní rady, člen dozorčí rady nebo ředitel.
- 11) O rozhodnutí správní rady se sepisuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda správní rady a zapisovatel určený správní radou. Přílohou zápisu je prezenční listina.

## **XII.**

### **Rozhodování správní rady mimo zasedání**

- 1) Správní rada může učinit rozhodnutí i mimo zasedání.

- 2) V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit písemně nebo e-mailem opatřeným ověřeným elektronickým podpisem všichni členové správní rady a rozhodnutí musí být přijato nadpoloviční většinou všech členů správní rady.

### **Článek XIII.**

#### **Povinnosti členů správní rady**

- 1) Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu.
- 2) V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem správní rady a společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné.

### **Článek XIV.**

#### **Odměňování členů správní rady**

- 1) Členům správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Obecně prospěšná společnost poskytuje členům správní rady jen náhradu výdajů do výše určené právním předpisem.

## **B. ŘEDITEL**

### **Článek XV.**

- 1) Ředitel je statutárním orgánem společnosti.
- 2) Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
- 3) Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu ZOPS a má způsobilost k právním úkonům. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru.
- 4) Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.
- 5) Ředitelem společnosti je : Jan Píkna, r.č. 600516/0755, bytem Litomyšl, Polní 358, PSČ 570 01.
- 6) Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. V případě pochybností, zda ředitel jednal s péčí řádného hospodáře, musí ředitel prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal.

### **Článek XVI.**

#### **Jednání a podepisování za společnost**

- 1) Jménem společnosti jedná ředitel.
- 2) Za společnost podepisuje ředitel tak, že k otištěnému, napsanému nebo jinak vyznačenému názvu společnosti připojí svůj podpis.

### **Článek XVII.**

#### **Odměňování ředitele**

- 1) Ředitel vykonává svoji funkci za úplatu.
- 2) Výši odměny ředitele stanovuje správní rada vždy pro konkrétní kalendářní rok, a to s ohledem na aktuální situaci společnosti.

## **C. DOZORČÍ RADA**

### **Článek XVIII.**

#### **Postavení a působnost dozorčí rady**

- 1) Dozorčí rada jako kontrolní orgán společnosti:
  - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
  - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
  - c) dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou společnosti.

- 2) Dozorčí rada je oprávněna:
  - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
  - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.
- 3) Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakladací listiny nebo statutu, pokud byl vydán, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.
- 4) Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se zasedání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

### **Článek XIX.**

#### **Složení, jmenování a funkční období dozorčí rady**

- 1) Dozorčí rada společnosti má tři členy. Opětovné členství v dozorčí radě je možné.
- 2) Funkční období členů dozorčí rady je tříleté.
- 3) Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu ZOPS a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu ke společnosti může být nejvíce 1/3 členů dozorčí rady.
- 4) Členství v dozorčí radě obecně prospěšné společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě v téže obecně prospěšné společnosti.
- 5) Členy dozorčí rady jmenuje zakladatel - město Litomyšl.
- 6) Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu dozorčí rady.
- 7) Členy dozorčí rady jsou:
  - Ing. Miroslav Brýdl, r.č. 410605/082, bytem Litomyšl, Lidická 913, PSČ 570 01
  - JUDr. Jiří Krušina, r.č. 591129/1155, bytem Svitavy, náměstí Míru 62/39, PSČ 568 02
  - Ing. Ladislav Kryl, r.č. 570722/1454, bytem Praha 3, Slezská 101, PSČ 130 00.
- 8) Člen dozorčí rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným řediteli. Výkon jeho funkce končí dnem doručení prohlášení o odstoupení řediteli, není-li v odstoupení uvedeno pozdější datum. Členství v dozorčí radě dále zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím a odvoláním.
- 9) Zakladatel odvolá člena dozorčí rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství v dozorčí radě podle ZOPS, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně ZOPS, zakladací listinu nebo statut obecně prospěšné společnosti byl-li vydán. Zakladatel je dále oprávněn odvolat člena dozorčí rady z jakéhokoliv důvodu.
- 10) Na uvolněná místa členů dozorčí rady jsou nejpozději do 60ti dnů jmenováni noví členové.

### **Článek XX.**

#### **Jednání dozorčí rady**

- 1) Dozorčí rada zasedá nejméně dvakrát v kalendářním roce.
- 2) Zasedání dozorčí rady se účastní členové dozorčí rady.  
Osoby, které se účastní zasedání dozorčí rady, se zapisují do prezenční listiny.
- 3) Zasedání dozorčí rady svolává pozvánkou předseda dozorčí rady, nebo svoláním zasedání dozorčí rady pověří ředitele.  
Pozvánka obsahuje místo, datum a hodinu konání zasedání dozorčí rady.  
Pozvánka je zasílána na adresu trvalého bydliště členů dozorčí rady nebo na jinou adresu, kterou sdělí členové dozorčí rady řediteli jako adresu pro doručování, a odesílá se zpravidla nejméně 5 dní přede dnem konání zasedání dozorčí rady.
- 4) Zasedání dozorčí rady řídí předseda dozorčí rady. Není-li předseda dozorčí rady přítomen, řídí zasedání dozorčí rady člen dozorčí rady, na němž se ostatní členové dohodnou.
- 5) Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.  
K rozhodnutí dozorčí rady je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů dozorčí rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
- 6) Na zasedání dozorčí rady se projednávají záležitosti, jejichž projednání navrhne kterýkoli člen dozorčí rady.
- 7) O rozhodnutí dozorčí rady se sepisuje zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady a zapisovatel určený dozorčí radou. Přílohou zápisu je prezenční listina.

## **Článek XXI.**

### **Povinnosti členů dozorčí rady**

- 1) Členové dozorčí rady jsou povinni při výkonu své funkce jednat s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu.

## **Článek XXII.**

### **Odměňování členů dozorčí rady**

- 1) Členům dozorčí rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Obecně prospěšná společnost poskytuje členům dozorčí rady jen náhradu výdajů do výše určené právním předpisem.

## **HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI**

## **Článek XXIII.**

### **Zdroj financování společnosti**

- 1) Vlastním zdrojem financování společnosti je její jmění, které je tvořeno hodnotou majetku, nabytého od Nadace festivalu Smetanova Litomyšl dle čl. IV. této listiny, hodnotou přijatých darů, sponzorských příspěvků, fondy společnosti, dotacemi a doplňkovou činností dle § 17/1 zákona č. 248/1995 Sb.
- 2) Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.
- 3) Společnost bude poskytovat, při respektování podmínek dle § 17/1 cit. zákona tyto doplňkové činnosti:
  - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
  - hostinská činnost.
- 4) Zcizení nebo zatížení movitých či nemovitých věcí vložených nebo darovaných zakladatelem společnosti je možné pouze po předchozím písemném souhlasu zakladatele.

## **Článek XXIV.**

### **Evidence a účetnictví společnosti**

- 1) Evidence, účetnictví a výkaznictví společnosti se vedou způsobem odpovídající příslušným obecně závazným předpisům. Za vedení této evidence odpovídá ředitel.

## **Článek XXV.**

### **Řádná a mimořádná účetní závěrka**

- 1) Sestavení účetní závěrky zajišťuje ředitel. Sestavenou účetní závěrku předloží nejpozději do 31. března roku následujícího auditorovi a poté dozorčí radě.

## **Článek XXVI.**

### **Výroční zpráva**

- 1) Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu nejpozději do 6 měsíců od skončení účetního období. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření společnosti.
- 2) Společnost zveřejňuje výroční zprávu uložením do Sbírký listin, a to vždy do 30 dnů po jejím schválení správní radou.

## **ZRUŠENÍ A ZÁNİK SPOLEČNOSTI**

## **Článek XXVII.**

### **Způsoby zrušení společnosti**

- 1) Způsoby zrušení společnosti jsou:
  - a) rozhodnutí správní rady o sloučení, splynutí s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělení na dvě či více obecně prospěšné společnosti.
  - b) rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti likvidací
  - c) rozhodnutí soudu o zrušení společnosti
  - d) prohlášení konkurzu nebo zamítnutí návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku
- 2) Rozhodnutí podle bodu 1 písm. a), b) tohoto článku musí správní rada oznámit písemně zakladateli nejméně 2 měsíce přede dnem, ke kterému má být společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je společnost podle rozhodnutí správní rady zrušena, může zakladatel toto

rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost společnosti alespoň v rozsahu, který umožní plnění závazků společnosti.

#### **Článek XXVIII.**

##### **Likvidace**

- 1) Způsob provedení likvidace společnosti při jejím zrušení se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 2) K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora, který dbá na maximální zhodnocení likvidovaného majetku včetně vypořádání závazků, současně správní rada likvidátorovi stanoví závazná pravidla pro výkon jeho funkce a stanoví výši jeho odměny.

#### **Článek XXIX.**

##### **Zánik společnosti**

- 1) Společnost právně zaniká dnem výmazu z rejstříku obecně prospěšných společností.

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek XXX.**

##### **Právní poměry společnosti**

- 1) Vznik, právní poměry a zánik společnosti, jakož i všechny právní vztahy vyplývající z této listiny či statutu společnosti a pracovně právní i jiné vztahy uvnitř i vně společnosti včetně vztahu z nemocenského pojištění a sociálního zabezpečení zaměstnanců společnosti se řídí obecně závaznými předpisy České republiky.

#### **Článek XXXI.**

##### **Řešení rozporů**

- 1) Případné spory mezi zakladatelem a společností, jakož i spory mezi společností a členy jejích orgánů budou řešeny smírnou cestou. Nepodaří-li se vyřešit takový spor smírně, bude k jeho projednání a rozhodnutí příslušný soud České republiky, a to nevylučují-li to ustanovení obecně závazných procesně právních předpisů, podle sídla společnosti.

#### **Článek XXXII.**

##### **Výkladové ustanovení**

- 1) V případě, že některé ustanovení této listiny, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu, nebo vzhledem k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným a nebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení listiny touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, který je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu listiny.

V Litomyšli dne 1.3.2011

.....  
Jan Pikna, ředitel  
Smetanova Litomyšl, o.p.s.